**MINUTA DE EDITAL DE DISPENSA Nº019/2017**

PROCESSO Nº2948/2017

### Artigo 24, Inciso II da Lei 8.666/93

##### Data limite para entrega da proposta: dia 02/05/2017 às 09:00min

**1 - PREÂMBULO**

1.1 - O Município de Rolim de Moura TORNA PÚBLICO para conhecimento de quantos possam interessar que fará contratação com DISPENSA DE LICITAÇÃO, do tipo de “MENOR PREÇO” unitário por item, conforme descrito neste Edital e seus anexos.

1.2 - A presente dispensa de licitação será processada e julgada em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e alterações.

**2 – OBJETO**

Aquisição de Material de Expediente (papel sulfite) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e demais setores que a compõe e demais setores/secretarias onde houver a necessidade.

**03 – JUSTIFICATIVA**

Urge a necessidade da aquisição do objeto acima devido a Secretaria Municipal de Administração atender os setores de CPL, Recursos Humanos, Procuradoria Geral do Município/PGM, Almoxarifado, Patrimônio, Protocolo, Auditoria, sendo assim faz-se necessário o referido material de expediente, a fim de manter em bom andamento dos trabalhos e atender as necessidades desta secretaria junto ao município.

**04 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas ocorrerão com recursos da Secretaria Municipal de Administração, Compras e Licitação- Projeto Atividade 2.007 da Categoria Econômica 33.90.30.

**05 – DO PAGAMENTO**

O pagamento será realizado mediante liquidação de despesa ou serviços em até 10 (dez) dias, conforme dispõe Art. 62 e 63 da Lei 4.320/64, e demais documentos pertinentes ao objeto licitado.

**06 – CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA**

A empresa vencedora do certame terá 15 (quinze) dias para fazer a entrega dos materiais no almoxarifado Central da Prefeitura, após a assinatura do contrato, o recebimento ficara a cargo da Comissão de Recebimentos de Materiais e a fiscalização ficara a cargo da Secretaria Municipal de Assistência Social.

O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços/entrega dos itens e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados.

O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666 de 1993.

**07 – DOS EQUIPAMENTOS**

Os equipamentos necessários para a entrega dos produtos relacionados ao objeto descrito no item 02 serão de prioridade e responsabilidade exclusivamente do contratado.

**08 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Manter enquanto estiver em vigor o contrato, as exigências do Edital no que diz respeito à habilitação.

Garantir a qualidade do objeto licitado e fornecer produtos de 1º qualidade, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeitos, nos termos do subitem anterior.

Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo ou em parte, o material em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providencias a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias uteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

Fica a cargo do contratante, exercer, ampla, irrestrita e permanente fiscalização durante toda a entrega dos itens relacionados em anexo, bem como estabelecer parâmetro e diretrizes na execução, aplicando a CONTRATADO(o), nos termos da regulamentação própria, sanções cabíveis pela infrações acaso verificadas, após devidamente apuradas.

A fiscalização será realizada, visando garantir as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, e pontualidade das entregas, podendo a Prefeitura, tomar toda e qualquer decisão, inclusive o cancelamento do contrato.

**09 – PRAZO DE VIGÊNCIA**

O contrato será de 30 (trinta) dias a contar da assinatura do contrato, em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

**10 –REQUISITOSPARA PARTICIPAR DO CERTAME LICITATORIO**

Todas as empresas licitantes que acorrerem a este projeto básico deverão apresentar as informações descritas no edital a ser elaborado pela Comissão Permanente de Licitação (CPL).

**11 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

11.1 Os licitantes vencedores deverão apresentar os documentos de habilitação abaixo relacionados:

**CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO FGTS**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAL**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS ESTADUAIS**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS FEDERAIS**

11.2 - A validade das certidões emitidas pela INTERNET ficam condicionadas à confirmação no endereço eletrônico específico.

**12 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

12.1 - ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”: O envelope “PROPOSTA DE PREÇOS” deverá apresentar-se inviolável e ser entregue até a data e hora indicados, e deverá indicar em sua parte externa os seguintes dizeres:

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N°019/2017**

**ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:**

**13- DISPOSIÇÕES GERAIS**

A contratada deverá indicar pessoa para o acompanhamento da entrega do material adquirido, com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no contrato e apresentar soluções práticas para qualquer problema envolvendo o objeto deste projeto básico.

Rolim de Moura - RO, 27deabril de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tiago Anderson Sant’ Ana Silva**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Portaria nº 259/2017

**ANEXO I (PROPOSTA DE PREÇOS)**

DESCRIÇÃO DOS ITENS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **UNID.** | **QUANT.** | **V. UNIT.** | **V. TOTAL** |
| 1 | Papel sulfit A4, resma de 500 folhas | Resma | 425 |  |  |
|   |  |   | **TOTAL** |  |

VALOR TOTAL R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO II**

**MÉDIA DE PREÇOS**

**(DISPENSADA A APRESENTAÇÃO)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **UNID.** | **QUANT.** | **V. UNIT.** | **V. TOTAL** |
| 1 | Papel sulfit A4, resma de 500 folhas | Resma | 425 |  R$ 18,77  |  R$ 7.977,25  |
|   |  |   | **TOTAL** |  **R$ 7.977,25**  |